

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ВОШИ с ОВЗ
№ 2
от 27.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ВОШИ с ОВЗ
Кабаков И.А.
№ 01-10/50-а
от 28.10.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «ВЕЛИКОУСТЮГСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Великоустюгская общеобразовательная школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

1.6. В педагогический совет входят: директор школы – интерната (председатель), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, учителя, фельдшер, педагог-организатор, воспитатели, педагог - библиотекарь, представитель учредителей.

1.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относится определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности Учреждения, повышения педагогического мастерства педагогов и координации их деятельности.

1.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава. Решение заседания педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета является:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствовании образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности, внедрение практическую деятельность педагогических

работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- управление качеством образовательной деятельности.
 - решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание адаптированных основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и принимает образовательную программу ОУ;
 - обсуждает и утверждает планы работы ОУ;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой – интернатом по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, к сдаче экзамена по технологии (профессионально – трудовому обучению), углубленной трудовой подготовке, предоставлении обучающимся, имеющим медицинские показания, возможность сдать экзамен в «щадящем режиме», перевод обучающихся в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения, выдаче соответствующего документа об образовании;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца;
 - принимает решения об обучении обучающихся, воспитанников в иных (кроме очной) формах обучения;
 - принимает решения о награждении обучающихся, воспитанников за успехи в обучении;
 - согласует индивидуальные учебные планы;
 - согласует правила поведения обучающихся, воспитанников;
 - вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - прешения об исключении обучающихся из ОУ, на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и заявления родителей (законных представителей);
 - утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы органа местного самоуправления.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты), относящихся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседании педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие приняты решений законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства;
- утверждение адаптированных общеобразовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием конкретных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее трех четвертей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным предложением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совет.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы – интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по этому спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протокола о переводе обучающихся в последующий класс, выпуске из ОУ, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОУ и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью школы – интерната.