

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ ВОШИ с ОВЗ

№ 1

от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ ВОШИ с ОВЗ

Кабаков Иван Константинович

№ 01-10/59-д

от 30 августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА
МБОУ «ВЕЛИКОУСТЮГСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Адаптированной рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, Уставом ОУ, письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент адаптированной основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном и сниженном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов по определенному учебному предмету, курсу на ступень обучения или период обучения по определенному учебному предмету (курсу)

2.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения федеральной адаптированной образовательной программы;
- адаптированной образовательной программы образовательного учреждения;
- федерального перечня учебников;
- учебного плана школы;
- годового учебного календарного графика на текущий год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области)

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.6. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

3. Требования к структуре и оформлению Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны содержать:

- 1) пояснительную записку
- 2) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование.

3.2. Структура элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">▪ полное наименование ОО;▪ гриф принятия, утверждения Рабочей программы (рассмотрено на заседании методического объединения или методического совета, принятие на педагогическом совете, согласовано с зам.директора по УР, утверждение приказом директора школы);▪ название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);▪ указание класса (параллели), где реализуется рабочая программа;▪ фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, квалификационная категория;▪ название населенного пункта;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> ▪ кому адресована программа: тип и вид образовательного учреждения, класс (ступень обучения); ▪ название, автор и год издания конкретной программы (примерной или авторской), на которой разработана рабочая программа; ▪ учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др.) согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ, используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания); ▪ краткая характеристика сущности данного предмета, его функции, специфика; ▪ особенности контингента обучающихся; ▪ цели и задачи преподавания учебного предмета ▪ основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); ▪ указывается количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в соответствии с учебным планом школы и годовым календарным графиком, изменения, внесенные в примерную или авторскую программу их обоснование; ▪ предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, используемые формы, методы, технологии обучения; ▪ формы контроля, возможные варианты его проведения; ▪ система оценки достижений обучающихся в зависимости от уровня усвоения программного материала обучающимися.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Указывается требования к уровню подготовки обучающихся к концу учебного года.</p> <p>Требования задаются в деятельностной формы: что в результате изучения учебного предмета к концу учебного года обучающиеся должны знать, уметь, иметь представления, уметь использовать в практической деятельности и повсеместной жизни) (по базовому, минимально допустимому уровню)</p>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> ▪ перечень и название разделов и тем курса; ▪ необходимое количество часов для изучения раздела; ▪ содержание учебной темы:

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ основные изучаемые вопросы; ✓ практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении ✓ формы контроля
Тематическое планирование	<p>Оформляется в виде таблицы, где указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ перечень разделов, тем и последовательность их изучения; ▪ количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; ▪ планируемые предметные результаты <p>Основные графы таблицы могут дополняться в зависимости от специфики учебного предмета (указываются виды деятельности, требования к уровню подготовки после изучения каждого раздела, типы, формы уроков, выделяются практические и лабораторные работы, экскурсии, словарная работа)</p>
Приложения к программе	<p>Учитель может представить приложения к программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия курса; ▪ контрольно-измерительные материалы; ▪ темы проектов, творческих работ; ▪ методические рекомендации.

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в федеральной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной адаптированной образовательной программы обучающимся;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и обсуждение рабочей программы на заседании методического объединения; программа анализируется на предмет соответствия данному Положению, учебному плану общеобразовательного учреждения, требования ФАООП и ФГОС, учебнику из Федерального перечня;
- рассмотрение рабочей программы на педагогическом совете;
- рабочие программы являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы, поэтому отдельным приказом не утверждаются.

4.2. При изменении АООП или рабочей программы вносятся изменения в АООП, на основании приказа директора ОО.

4.3. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.4. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме адаптированных образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.