

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ ВОШИ с ОВЗ

№ 1

от 30.08.20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ВОШИ с ОВЗ

Кабаков И.А.

№ 01.10.59-д

от 30.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНА) ПО ПРЕДМЕТУ «ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ)»
ВЫПУСКНИКОВ МБОУ «ВЕЛИКОУСТЮГСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации процесса проведения итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)» выпускников общеобразовательного учреждения, для проведения которой создаются экзаменационные комиссии.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), нормативными документами и методическими письмами Минобрнауки Российской Федерации, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения за две недели до начала проведения итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)» на основании решения педагогического совета общеобразовательного учреждения.

В состав экзаменационной комиссии входят: председатель (руководитель общеобразовательного учреждения), заместитель председателя (заместитель директора, курирующий вопросы итоговой аттестации), члены комиссии (учитель, ведущий предмет «Труд (технология)» у экзаменуемой группы, учителя, ведущие предмет «Труд (технология)» и общеобразовательных дисциплин общеобразовательного учреждения), для проведения экзамена в 11 классе приглашаются преподаватели учреждений профессионального образования, представители производства.

1.4. Для выпускников, успешно освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с умственной отсталостью с углубленной трудовой подготовкой и прошедших профессиональную подготовку по реализуемым профилям, в рамках итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)» проводятся квалификационные испытания на соответствие приобретенных знаний, умений и навыков требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

1.5. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии издаётся приказ руководителем учреждения о замене члена экзаменационной комиссии.

1.6. Настоящее положение утверждается решением педагогического совета. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением педагогического совета.

2. Задача экзаменационной комиссии

2.1. Основной задачей итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)» является установление соответствия уровня знаний выпускников требованиям образовательной программы, а также тарифно-квалификационных характеристик при проведении квалификационных испытаний.

3. Функции экзаменационной комиссии

3.1. Проведение итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)» выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

3.2. Установление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков требованиям тарифно-квалификационных характеристик по реализуемым в учреждении профилям.

- 3.3. Выставление экзаменационных отметок за ответ выпускника, итоговых отметок по предмету «Труд (технология)» с занесением их в протокол экзамена.
- 3.4. Проверка качества практической работы выпускника, занесение в протокол экзамена экзаменационной и итоговой отметок.
- 3.5. Оценка знаний и умений выпускников в соответствии с требованиями образовательной программы с учетом психофизических возможностей каждого экзаменуемого.
- 3.6. Анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке выпускников к итоговой аттестации (экзамену) по предмету «Труд (технология)».
- 3.7. Создание оптимальных условий для выпускников при проведении итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)».
- 3.8. Участие в работе школьной конфликтной комиссии.
- 3.9. Информирование выпускников, их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.
- 3.10. Контроль за обеспечением и соблюдением информационной безопасности при проведении экзамена.
- 3.11. Соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)».
- 3.12. Участие в подготовке и проведении педагогических советов по итогам аттестации (экзамена).
- 3.13. Фиксация на бланке устного ответа правильности и полноты ответа экзаменуемого, ведение записи дополнительных вопросов.
- 3.14. Обеспечение хранения в установленном порядке бланков устных ответов и практических работ выпускников, хранения протоколов итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)».

4. Экзаменационная комиссия имеет право:

- 4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)».
- 4.3. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)», соблюдение режимных моментов.
- 4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)» о качестве работы учителя при подготовке учащихся к итоговой аттестации (экзамену) по предмету «Труд (технология)».

5. Экзаменационная комиссия несет ответственность:

- 5.1. За объективность и качество оценивания ответов экзаменуемых и их практических работ в соответствии с рекомендованными в нормативных документах критериями.
- 5.2. За установление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков требованиям тарифно-квалификационных характеристик по реализуемым в учреждении профилям.
- 5.3. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Технология».
- 5.4. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- 5.5. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Бланки ответов выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)» сдаются заместителю директору общеобразовательного учреждения, курирующему вопросы итоговой аттестации и обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах итоговой аттестации (экзамена) по предмету «Труд (технология)» на педагогическом совете.