

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ВОШИ с ОВЗ

№ 6

от 16 марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ВОШИ с ОВЗ

Кабаков И.

№ 01-18

от 18 марта 2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ВЕЛИКОУСТЮГСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

1. Правила приема граждан на обучение в МБОУ «Великоустюгская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Правила, образовательное учреждение) разработаны в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены 27.09.2020 №28)
 - Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями от 18.12.2020 № 5273)
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 08.10.2021 № 707)
 - Уставом образовательного учреждения.
2. Образовательное учреждение обеспечивает приём граждан, проживающих на территории муниципального Великоустюгского района и имеющих право на получение бесплатного образования по реализуемым адаптированным основным общеобразовательным программам.
3. В приёме граждан, не проживающих на территории, указанной в пункте 2 настоящих Правил, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.
4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-

педагогической комиссии.

6. В 1 – дополнительный класс и 1-е классы принимаются дети 8-ого или 7-ого года жизни. Прием детей 7-ого года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября текущего учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
7. Прием заявлений в первый дополнительный, первый класс начинается с 1 апреля 2022 года и завершается не позднее 5 сентября 2022 года.
8. Прием детей на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по установленной форме (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- Имеют право на зачисление в первоочередном порядке - дети военнослужащих; дети сотрудников полиции; дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной

6. В 1 – дополнительный класс и 1-е классы принимаются дети 8-ого или 7-ого года жизни. Прием детей 7-ого года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября текущего учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
 7. Прием заявлений в первый дополнительный, первый класс начинается с 1 апреля 2022 года и завершается не позднее 5 сентября 2022 года.
 8. Прием детей на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по установленной форме (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- учебно-научно-исследовательской службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; в первом дополнительном, первом классе начинается с 1 апреля 2022 года и имеют право на преимущественный прием на обучение по образовательным программам начального образования, если в учреждении обучаются их предшественники и неполнородные брат и (или) сестра (п.12 приказ № 458).
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Для реализации преимущественного права при приеме факт совместного проживания детей не обязателен. Дети, проживающие в одной семье, но имеющие разных мать и отца братьями (сестрами) не являются.

9. Заочная форма подачи документов - направление в учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги:
 - ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
 - ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - ✓ с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

10. Прием, регистрация заявления о зачислении гражданина в учреждение (срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение).

Рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка уведомления о зачислении гражданина в учреждение либо уведомления об отказе в зачислении гражданина в учреждение (срок выполнения административной процедуры – в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления).

Выдача результата предоставления муниципальной услуги (срок выполнения административной процедуры – в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного уведомления о приеме в учреждение либо уведомления об отказе в приеме гражданина в учреждение)

11. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) обязательно представляют следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- б) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- в) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями для обучения по определенной программе.

Родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка не предоставил свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, то данный документ (содержащиеся в нем сведения) запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия органом Управления образования в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Вологодской области.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и оригинал документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, в которой он ранее обучался и подписью ее руководителя или лица уполномоченного им.

13. При приеме в образовательное учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с учредительными и другими документами, образовательное учреждение дополнительно размещает копии документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

18. Распорядительные акты образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

19. Зачисление несовершеннолетних детей в 10 класс осуществляется по заявлению

родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении свидетельства об обучении (9 классов). Совершеннолетние граждане подают документы лично.

20. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело.

21. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Учреждения, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер

Директору _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего
(последнее при наличии))Адрес места
жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

(при наличии)

E-mail: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии),
дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в _____ класс _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации полностью)

Адрес места жительства: _____

(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____

(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное отметить знаком «V»)

(Ф.И.О., брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющего(ей) общее место жительства, зачисленного в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию)

☐ Потребность в обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Пр.№1599, вариант 1) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

☐ Потребность в обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Пр.№1599, вариант 2) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

☐ На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

☐ На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в _____ «_____» (далее – Оператор),

включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы: (представленные отметить знаком «V»)

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ☐ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)